
MENTION INFORMATIVE CONCERNANT LES DONNÉES COLLECTES DES « USAGERS »

Dossiers Anah « Adaptation »

Au sein de la Société, nous estimons et respectons la vie privée et les données personnelles, c'est pourquoi nous les traitons en accord avec les législations en vigueur sur la protection des données – notamment le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) Européen entré en vigueur le 25 mai 2018 - et que nous nous engageons à garantir leur sécurité, leur confidentialité et à faire preuve d'une grande transparence auprès des personnes concernées.

Ces rappels étant faits, il est précisé que la Société, en sa qualité de « responsable de traitement » est amenée à traiter et collecter un certain nombre de données des personnes vous concernant.

Il en est ainsi notamment des informations suivantes :

- ▶ *Données d'identification (nom, prénoms, date et lieu de naissance, nationalité...)*
- ▶ *Coordonnées (adresse postale, adresse électronique, numéro(s) de téléphone...)*
- ▶ *Données relatives à l'activité professionnelle (profession, lieu et modalité d'exercice...)*
- ▶ *Données relatives au logement occupé (adresse, superficie, état général...)*
- ▶ *Données financières (ressources, prêts en cours, prix du loyer...)*

Ces données sont collectées et traitées dans le cadre de l'exécution du contrat passé entre notre Société et les EPCI actionnaires ou communes actionnaires. Leur traitement est en outre indispensable à l'exécution d'une mission de service public et au respect d'obligations légales.

Ces données sont notamment traitées dans le but de réaliser les finalités suivantes :

- ▶ *Gestion des dossiers de demande de subvention des propriétaires occupants ou locataires pour la réalisation de travaux d'adaptation de logements en vue du maintien à domicile de leurs occupants*
- ▶ *Assistance des propriétaires et/ou locataires dans les démarches administratives, techniques et financières*
- ▶ *Etablissement de listes et d'états statistiques*
- ▶ *Tenue de la comptabilité et de la facturation des services de la Société à la métropole et/ou aux communes*
- ▶ *Gestion des archives*
- ▶ *Gestion des éventuels contrôles diligentés par l'ANAH*

La Société s'engage à ne pas utiliser vos données pour d'autres finalités sans avoir recueilli au préalable votre consentement explicite et spécifique, notamment à des fins de prospection et/ou démarchage commercial. De même, tout nouveau traitement, modification ou suppression d'un traitement existant sera porté à votre connaissance.

La Société s'assure que les données ne soient accessibles qu'à des destinataires internes ou externes autorisés.

En interne, les destinataires de vos données sont soumis à une obligation de confidentialité spécifique. La Société décide quel destinataire pourra avoir accès à quelle donnée selon une politique d'habilitation définie.

En externe, pourront être destinataires de ces données les entités suivantes lorsque les circonstances le justifient :

- ▶ *Collectivités ayant donné mandat à la Société pour l'organisation de sa campagne de ravalements de façades et subventionnant une partie des travaux*
- ▶ *Organismes publics (Métropole du Grand Nancy ; Anah ; Service de la publicité foncière...)*
- ▶ *Métropole / collectivités ayant donné mandat à la Société*
- ▶ *Métropole / collectivités ayant donné mandat à la Société*
- ▶ *Eventuels créanciers et/ou bailleur du bénéficiaire des aides attribuées dans le cadre du FSL*
- ▶ *Prestataires informatiques*
- ▶ *Cabinet comptable et commissaire aux comptes dans le cadre de leurs missions*
- ▶ *Syndics de copropriétés (pour le compte de qui la Société intervient)*
- ▶ *Référent territorial autonomie et/ou Conseil général*

Enfin, les données à caractère personnel pourront être communiquées à toute autorité légalement habilitée à en connaître. Dans ce cas, la Société n'est pas responsable des conditions dans lesquelles les personnels de ces autorités ont accès et exploitent les données.

Ces informations personnelles seront conservées aussi longtemps que nécessaire, à l'accomplissement par la Société de ses obligations légales et réglementaires et à l'exercice des prérogatives lui étant reconnu par la loi et la jurisprudence, sans pouvoir excéder les délais de conservation réglementaire (sauf contentieux initié durant cette période).

Conformément aux dispositions du RGPD et de la Loi Informatique et Libertés modifiée, vous disposez d'un certain nombre de droits concernant leurs données à caractère personnel rappelés ci-après :

- ▶ *Droit d'accès et de rectification*
- ▶ *Droit d'opposition*
- ▶ *Droit à la limitation et à l'effacement*
- ▶ *Droit à la portabilité*
- ▶ *Droit de définir des directives relatives au sort de ses données après son décès*

Pour exercer ces droits, vous devez contacter la Société par e-mail à l'adresse email suivante : contact@alohe.org ou par courrier postal à l'adresse **ALOHÉ – 24 Viaduc Kennedy – 54000 NANCY**.

Afin de vérifier votre identité et pour éviter de transmettre vos données à des tiers mal intentionnés, vous devrez joindre à sa demande une copie lisible de votre carte d'identité. Cette copie sera détruite immédiatement après confirmation de votre identité, et ne sera en aucun cas utilisée dans d'autres buts.

Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle compétente (la CNIL).

La Société rappelle enfin son attachement à préserver la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité des données traitées.

Elle met ainsi en œuvre des mesures de sécurité techniques, logistiques et organisationnelles adaptées pour les protéger. Ces mesures assurent un niveau de sécurité adapté aux risques qui accompagnent le traitement des données à caractère personnel.